

Утверждаю
Директор школы
Приказ № 42 от «06»декабря 2023

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
общеобразовательном учреждении
Ермаковской средней общеобразовательной школе
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ Ермаковской СОШ на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 8 марта 2006 года № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Закон ЯО от 09.07.2009 N 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области" (принят Ярославской областной Думой 30.06.2009)
- Указ Губернатора Ярославской области от 14.11.2013 № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области» (вместе с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»);
- Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 № 296 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области»;
- Указ Губернатора Ярославской области от 28.05.2013 № 280 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Ермаковской СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Ермаковской СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции

| № п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-----------|---|------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе | Администрация | декабрь 2023г. | |
| 2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции | Заместитель директора по ВР | Постоянно | |
| 3. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | директор | В течение года | |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений | |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора | Директор | Октябрь | |
| 3.4. | Размещение и обновление на официальном сайте школы материалов по «Противодействию коррупции» | Заместитель директора по УВР | Постоянно | |
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | вторник 11.00 – 15.00 | |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | По мере поступления обращений | |
| 3.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов | Администрация школы | По мере поступления обращений | |

| | | | | |
|-----------|---|--|----------------------|--|
| | проявления коррупции должностными лицами школы | | | |
| 3.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | директор | В течение года | |
| 4. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | | |
| 4.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | Постоянно | |
| 4.2 | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок | Классные руководители | 1 раз в учебном году | |
| 4.3 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | Учитель обществознания | В течение года | |
| 5. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Бухгалтер МУ ЦОФОУ ЛМР | В течение года | |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Бухгалтер МУ ЦОФОУ ЛМР | постоянно | |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Бухгалтер МУ ЦОФОУ ЛМР | Постоянно | |
| 5.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ | Директор, Заместитель директора по УВР | Постоянно | |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Директор | Июнь | |