

**Инструкция**  
**по организации и осуществлению контрольно-**  
**пропускного и внутриобъектового режимов**  
**охраны, действия при ЧС**  
**для вахтера**  
**МОУ Ермаковская СОШ**

Настоящая инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора, в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации и инструкции по организации и осуществлению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов охраны МОУ Ермаковская СОШ.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Вахтер (далее - **дежурный персонал**) относится к категории рабочих по комплексному обслуживанию здания.

1.2. Дежурный персонал назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МОУ Ермаковская СОШ и подчиняется непосредственно директору.

1.3. В своей работе дежурный персонал руководствуется правилами пропускного режима установленными в школе, правилами оформления соответствующей документации, графиком работы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором.

1.4. Дежурный персонал должен знать:

- свои служебные обязанности, порядок несения службы по охране объекта;
- положение инструкции о пропускном режиме, правила внутриобъектового режима;
- границы охраняемого объекта и его особенности;
- номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурной службы полиции, скорой помощи, пожарной охраны и порядок их вызова;
- места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими;
- назначение, устройство и правила использования средств охранно-пожарной сигнализации, порядок реагирования на ее срабатывание;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Дежурный персонал немедленно сообщает завхозу, рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электрооборудования и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п.

1.6. Дежурный персонал проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством директора.

## **II. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА**

- Осуществление пропускного режима в школе;
- Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;
- Обеспечение личной безопасности обучающихся и работников в период обучения;
- Обеспечение режима соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарных правил и норм.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Обязанности дежурного персонала:

1. Не допускает в помещение посторонних лиц.
  2. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся в период их нахождения в здании и на территории школы.
  3. Немедленно сообщает директору, дежурному администратору школы обо всех нестандартных ситуациях.
  4. Соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности.
  5. Наблюдает за порядком в гардеробной, пресекает нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу и дежурному администратору.
  6. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки и др.), докладывает завхозу.
  7. Систематически проводит осмотр помещения фойе школы, на наличие посторонних лиц и неизвестных предметов и вещей.
  8. Сообщает о наличии посторонних лиц, постороннего неизвестного транспорта и неизвестных предметов директору, дежурному администратору, завхозу и ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите.
  9. При возникновении пожара в фойе или других помещениях поднимает тревогу (принимает меры по эвакуации обучающихся и персонала), действует в соответствии с планом предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
  10. Содержит своё рабочее место в надлежащем порядке.
  11. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в общественных местах, соответствующие требованиям профессиональной этики работников образовательного учреждения.
- Ведет в установленном порядке документацию (производит контроль о прибывших и выбывших лицах, с соответствующей записью в журнале);

Права дежурного персонала:

1. Получать от работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Требовать обеспечения соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты по установленным нормам.
5. Давать обучающимся и работникам школы обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины и организации пропускного режима.

#### **ДЕЖУРНОМУ ПЕРСОНАЛУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время, а также лиц в нетрезвом состоянии или проносящих спиртные напитки;
- допускать на объект граждан, имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;
- покидать пост без представителя администрации, в случае внезапного заболевания,
- необходимо доложить директору и продолжать нести службу до прибытия замены;

- самостоятельно изменять график дежурств;
- поручать охрану объекта, даже на короткое время, другим лицам;
- передавать посторонним лицам ключи от охраняемых помещений;
- курить на посту, пользоваться нагревательными приборами, телевизором;
- использовать служебную телефонную связь в личных целях;
- разглашать полученные в процессе служебной деятельности сведения, касающиеся
- порядка охраны объекта, способах и вида охраны, режима несения службы;
- разглашать сведения об особенностях объекта, порядке хранения ценностей, являющиеся
- коммерческой тайной, разглашать конфиденциальную информацию;

### **III. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

#### **При незаконном проникновении на объект посторонних лиц:**

- осуществить вызов мобильной группой охраны путём нажатия кнопки (брелка) тревожной сигнализации; вызов отряда полиции 8(48543)2-10-02; сообщить руководителю объекта;
- заблокировать вход на объект;
- совместно с прибывшей мобильной группой охраны установить личность нарушителей и выяснить цель их проникновения;
- при отсутствии криминальных намерений удалить посторонних лиц за пределы объекта;
- при невозможности задержания нарушителей и пресечения неправомерных действий,
- прибывшему наряду полиции указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию;
- в случае обнаружения взломанных дверей, стен, замков, отсутствия пломб и печатей,
- возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает прибывшему наряду полиции и представителю администрации школы и принимает меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц.

#### **При вооружённом нападении на объект:**

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; осуществить вызов мобильной группой охраны путём нажатия кнопки (брелка) тревожной сигнализации; вызов отряда полиции 8(48543)2-10-02; сообщить руководителю объекта;
  - голосом подать сигнал «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!»
  - принять меры к блокированию окон и входных дверей, прекратить доступ в помещения школы;
  - осуществить вызов мобильной группы охраны путём нажатия кнопки брелка тревожной сигнализации;
  - при возможности сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения Дежурному отделу МВД России Любимского района по тел. 8(438543)2-10-02;
  - обеспечить беспрепятственный проход наряду полиции к месту происшествия, дать краткую оперативную информацию;
  - при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, оказать первую доврачебную помощь пострадавшим.

#### **При захвате заложников:**

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события; осуществить вызов мобильной группой охраны путём нажатия кнопки (брелка) тревожной сигнализации; вызов отряда полиции 8(48543)2-10-02; сообщить руководителю объекта;

- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить требованиям преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;
- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- систему оповещения не использовать;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом

#### **При получении информации об угрозе взрыва:**

- осуществить вызов мобильной группой охраны путём нажатия кнопки (брелка) тревожной сигнализации; вызов отряда полиции 8(48543)2-10-02; сообщить руководителю объекта;
- прекратить доступ людей в помещения школы;
- голосом подать сигнал «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»
- при вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала образовательного учреждения через основные и запасные двери согласно плану эвакуации;
- принять меры к удалению с объекта людей на безопасное расстояние от места явного или предполагаемого расположения взрывного устройства;
- постоянно поддерживать связь с руководителем операции по ликвидации угрозы взрыва и выполнять его указания;

#### **При обнаружении подозрительного предмета (вещества):**

- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;
- осуществить вызов мобильной группой охраны путём нажатия кнопки (брелка) тревожной сигнализации; вызов отряда полиции 8(48543)2-10-02; сообщить руководителю объекта;
- прекратить доступ людей в помещения школы;
- голосом подать сигнал «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»
- организовать эвакуацию людей, не допуская паники;
- принять меры к ограждению предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;
- организовать вызов к месту происшествия аварийных служб (пожарной, медицинской, технической);
- организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций;
- - обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;
- - находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- обеспечить охрану места обнаружения подозрительного предмета до прибытия специалистов по разминированию.

***В целях защиты от возможного взрыва запрещается:***

- трогать и перемещать подозрительный предмет;
- заливать этот предмет жидкостями, засыпать его порошками или грунтом, накрывать чем-либо;
- пользоваться электро-радио аппаратурой вблизи данного предмета.

**При обнаружении пожара или внешних признаков его возникновения (задымления, запаха гари), а так же при срабатывании пожарной сигнализации:**

- определить источник появления дыма, огня или место где сработала пожарная сигнализация;
- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 8(48543)2-60-05 (назвать адрес, место возникновения пожара, имеется ли угроза жизни людей, свою фамилию);
- прекратить доступ на охраняемый объект посторонних лиц;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (при их наличии), в случае необходимости привести их в действие в ручном режиме;
- отключить электроэнергию, остановить работу систем вентиляции;
- оповестить директора;
- организовать эвакуацию обучающихся в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами;
- организовать встречу подразделения пожарной охраны;
- проинформировать руководителя тушения пожара о предполагаемом месте очага пожара.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Дежурный персонал несет ответственность:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и локально правовых актов школы, приказов и распоряжений директора, должностных обязанностей, действующих инструкций, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским законодательством РФ.

4.4. За выполнение положений пропускного режима школы, за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, и за нарушение их прав и свобод.