Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 04.05.2026 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс»_____
Н.Н. Смирнова
Приказ № ____ от «_04»_мая 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ЛЮБИМСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"
C=RU, S=Ярославская область, STREET="152470, Ярославская область, город Любим, улица Даниловская, дом 66", L=город Любим, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "" ЛЮБИМСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС"""", ОГРН=1027601459984, СНИЛС=04527902558, ИНН ЮЛ=7618002050, ИНН=761800404467, E=lyubssch@mail.ru, G=Надежда Николаевна, SN=Смирнова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "" ЛЮБИМСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС""""
2026.05.04 13:10:38+03'00'

Положение
о загородном оздоровительном лагере «Буратино» МОУ СОШ «Любимский образовательный комплекс»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность загородного оздоровительного лагеря «Буратино» с круглосуточным пребыванием детей и подростков (далее – отдыхающие).

1.2. Загородный оздоровительный лагерь «Буратино» (сокращенное – ЗОЛ «Буратино» (далее – лагерь) является структурным подразделением Муниципального образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа «Любимский образовательный комплекс».

1.3. Лагерь организуется для детей и подростков от 7 до 18 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами Ярославской области, настоящим Положением и внутренними документами учреждения, лагеря.

1.5. Лагерь самостоятелен в осуществлении обеспечения развития, отдыха и оздоровления, разработке и принятии локальных нормативных актов лагеря в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Деятельность в лагере осуществляется на русском языке.

1.7. Лагерь открывается по решению Учредителя и в соответствии с Уставом Учреждения. Основанием для открытия лагеря является подписанный акт приемки лагеря.

1.8. Контроль за деятельностью лагеря, за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет Учреждение, Отдел образования Администрации Любимского МР (далее – Учредитель).

1.9. Основными задачами лагеря являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей и подростков, для занятий детей и подростков физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей и подростков, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей и подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей и подростков общечеловеческой культуры и ценностей; привлечение детей и подростков к творческой развивающей деятельности.

1.10. Деятельность лагеря основывается на принципах:
- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-воспитательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.11. С учетом пожеланий отдыхающих детей и подростков родителей (законных представителей), материально-технических, кадровых ресурсов Учредителем на базе лагеря могут быть организованы отряды, группы, объединения детей и подростков, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в различных направлениях деятельности (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие).

1.12. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением Учредителя.

1.13. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями..
1.16. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители (законные представители), представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, общественных и других организаций.
1.17. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.18. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.
1.19. Местонахождение и почтовый адрес лагеря: 152476, Российская Федерация, Ярославская область, Любимский район,с. Троица, ул. Молодежная д.3.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.2. Организационно-правовая форма лагеря определяется статусом Учредителя.
2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные положением, определяются законодательством Российской Федерации.
2.4. Приемка муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Учредителя, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти.

Право на ведение оздоровительной и воспитательной деятельности возникает у лагеря с момента подписания акта приемки лагеря.
2.5. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с учреждением здравоохранения имеющей лицензию на медицинскую деятельность, расположенного на территории муниципального образования.
2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов отдыхающих, но не могут противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе - общепринятым нормам этики.

2.7. Взаимоотношения педагогов и детей лагеря строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
2.8. Участие детей в различных формах досуговой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

III. Основы деятельности лагеря

3.1. Режим работы лагеря разрабатывается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи**",** утверждается распорядительным актом Учреждения
3.2. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
3.3. В лагере должны быть созданы материально-технические, благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).
3.4. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается Учредителем.
3.5. Лагерь самостоятелен в организации педагогического процесса и строит свою деятельность по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- туристско-краеведческое;
- художественное;
- военно-патриотическое;
- культурологическое.

3.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от направленности, приоритетными должны быть воспитательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
3.7. Оздоровительная деятельность осуществляется через:

- организацию рационального питания;
- организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
- организацию физического воспитания, спортивных мероприятий;

- проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3.8. Основными формами оздоровления являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- спортивные и народные подвижные игры;
- соревнования, спартакиады, спортивные праздники и т.д.

3.9. Организация рационального питания осуществляется через:

- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания;
- соблюдение гигиенических требований к ассортименту продуктов и технологии приготовления блюд;
- включение в рацион питания пищевых продуктов лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение профилактики витаминной недостаточности;
- соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания.

3.10. Лагерь самостоятельно определяет и разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего положения.

3.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов отдыхающих детей и подростков на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций. Программа деятельности лагеря согласовывается с Учреждением.

3.12. Услуги по организации отдыха детей в каникулярное время на базе лагеря предоставляются в период летних каникул в течение лагерной смены. Допускается сочетание различных форм получения детьми и подростками услуг в лагере.

3.13. Все услуги, предоставляемые в лагере, разделяются на следующие основные виды:

- услуги, обеспечивающие нормальную жизнедеятельность детей;
- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни детей и подростков, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований,
- услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей и подростков, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- услуги по организации культурно-досуговой деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- услуги в сфере физической культуры, спорта, туристские, экскурсионные, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

- информационные услуги, направленные на предоставление достоверной
информации об имеющейся сети учреждений отдыха и оздоровления детей, подростков о конкретном лагере.

3.14. Услуги, обеспечивающие нормальную жизнедеятельность детей и подростков, должны предоставляться в следующем составе и формах:

- организация и осуществление приема и размещения детей;
- обеспечение детей жильем, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности;
- предоставление детям полноценного питания;
- обеспечение детей и подростков необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- обеспечение детей и подростков книгами, журналами, настольными играми, игрушками с учетом их возраста, пола, запросов;
- уборка жилых помещений.
- сдача постельного белья в стирку и обратная его доставка.
- организация мелкого ремонта одежды и обуви детей.

3.15. Медицинские услуги должны предоставляться в следующем составе и формах:

- выявление и учет детей и подростков, нуждающихся в медицинской помощи;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей и подростков, проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.
- санитарно- просветительская работа с детьми и подростками;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний;
- индивидуальная работа с детьми и подростками, связанная с предупреждением вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания), оказание помощи страдающим ранней алкоголизацией и наркоманией;
- проведение лечебно-профилактической и противоэпидемической работы с детьми и подростками.
- подготовка детей и подростков к сознательному отцовству и материнству, их гигиеническое и половое просвещение, в том числе по вопросам профилактики венерических заболеваний и СПИДа.

3.16. Услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня, детей и подростков расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала должны предоставляться в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, хоров и ансамблей;
- проведение конкурсов знаний, выставок художественного творчества, встреч с видными деятелями разных областей;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;

- организация совместной творческой деятельности детей и взрослых, направленной на воспитание и оздоровление участников учебно-воспитательных программ различной направленности, обеспечивающей социальное, эмоциональное, интеллектуальное и физическое благополучие участников взаимодействия;

- организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей.

3.17. Услуги по организации культурно-досуговой деятельности должны предоставляться в следующем составе и формах:

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов;

- организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

- организация посещения музеев, выставок;

- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;

- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;

- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности;

- организация и проведение празднования дней рождения детей и подростков;

- организация посещения детей родителями, друзьями и родственниками.

3.18. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны предоставляться в следующем составе и формах:

- проведение занятий по утренней гигиенической и лечебной гимнастике;

- создание условий по присмотру за детьми до начала занятий, во время и после проведения занятий физической культурой и спортом;

- проведение занятий по общей физической подготовке для детей и подростков;

- предоставление спортивных площадок и различных помещений для проведения спортивных игр и занятий;

- проведению занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе;

- организация и проведение занятий по футболу, волейболу, шахматам, настольному теннису, городкам;

- проведение спортивных праздников.

3.19. Информационные услуги должны предоставляться в следующем составе и формах:

- предоставление сведений о наименовании лагеря и его местонахождении, в том числе на сайте Учреждения в системе Интернет, информационных стендах, размещаемых в лагере, тематических публикациях;

- предоставление информации о категориях обслуживаемых детей и подростков, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря - исполнителя услуг.

- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей и подростков на период их пребывания в лагере.

- предоставление услуг электронных средств связи и информации.

3.20. Качество предоставления услуги оценивается показателями качества предоставления услуги:

- наличие/отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) наличие/отсутствие жалоб от получателей услуги;

- улучшение/не ухудшение состояния здоровья детей;

- соблюдение гигиенических норм и отсутствие инфекционных заболеваний вследствие их нарушения;

- наличие/отсутствие случаев детского травматизма;

- доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги;

- количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности;

- нарушения, связанные с предоставлением питания;

- организация выставок, концертов, конкурсов и т.п. (количество);

- доля детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время на базе лагеря

3.21. В целях организации досугово-воспитательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.22. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.23. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.24. Каждый отдыхающий имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

IV. Комплектование лагеря отдыхающими

4.1. Порядок комплектования лагеря отдыхающими определяется постановлением Администрации Любимского МО Ярославской области.

Порядок приема детей и подростков в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением и закрепляется в его положении.

4.2. Лагерь принимает на отдых детей от 7 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
4.3. Доставка отдыхающих в лагерь осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями) в соответствии с положением лагеря.
4.4. При прибытии отдыхающих в лагерь и их отъезде администрация лагеря должна иметь, необходимые сведения об отдыхающих направленных в лагерь, о состоянии их здоровья, социальном статусе родителей (законных представителей) и т.д..
4.5. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в лагерь;
- ксерокопия свидетельства о рождении отдыхающего или его паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства отдыхающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- для опекаемых и приемных детей – копии документов, подтверждающих установлении опеки над детьми;
- в случае несовпадении фамилии ребенка и родителя (законного представителя) – копия документа о подтверждении родства;

4.6. Зачисление (прием) отдыхающих в лагерь осуществляется на основании следующих документов:

- медицинской справки для отъезжающего в лагерь (форма 079/у) с данными результатов:

а) осмотра врачом дерматологом;
б) осмотра врачом педиатром;
в) лабораторных исследований на гельминты;
г) справка о прививках (прививочный сертификат);

- справка об эпидемическим окружении;
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- добровольное согласие на медицинское вмешательство.

4.7. При приеме в лагерь отдыхающего администрация лагеря обязана ознакомить детей, подростков его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.
4.8. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей, подростков и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил: численность отрядов детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет составляет 20-25 человек.
4.9. Зачисления отдыхающего в любой отряд лагеря, перевод отдыхающих из одного отряда в другой, отчисление отдыхающих из лагеря оформляется

представляется директора лагеря и оформляется распорядительным актом Учреждения.

4.10. За отдыхающими сохраняется место в лагере в случае болезни.

4.11. Отчисление отдыхающих из лагеря производится в следующих случаях:

- в связи с завершением смены;
- по инициативе родителей (законных представителей) отдыхающего;
- в случае выявления хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным пребывание в лагере
- за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка лагеря и иных локальных нормативных актов лагеря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случае установления нарушения Порядка приема, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление отдыхающего в лагерь;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли отдыхающего или родителей (законных представителей) отдыхающего и Учреждения (лагеря, в том числе в случае ликвидации лагеря.

4.12. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в лагерь в случае:

- отсутствия свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительному лагерю общего типа.

V. Комплектования персонала лагеря

5.1. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его Положением.

5.2. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет и, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. В исключительных случаях допускается привлечение к работе лиц, не имеющих профессионально-педагогического образования, но обладающих достаточным практическим опытом и

компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным за лагерем учреждением здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией лагеря несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

5.6. В обязанности медицинских работников лагеря входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием детей, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров детей, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима деятельности детей;
- формирование навыков здорового образа жизни у детей и работников лагеря, ведение санитарно просветительской работы среди детей, ведение медицинской документации;
- другие обязанности, находящиеся в их компетенции.

5.8. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в лагере.

5.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала лагеря устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.10. Отношения работника лагеря и администрации лагеря регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Заработная плата и должностной оклад работнику лагеря выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником лагеря других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников лагеря может включать в себя также доплаты стимулирующего характера (премии).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

VI. Имущество и средства лагеря

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности лагеря Учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
6.2. Земельные участки лагеря закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.3. Объекты собственности лагеря, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества лагеря, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.5. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем. Учреждение является главным администратором доходов, главным распорядителем и получателем средств бюджета.
6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов лагеря являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.8. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

6.9. Реорганизация и ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.10. Во всём остальном, что не предусмотрено в настоящем положении в отношении правового статуса лагеря, действуют положения законодательства Российской Федерации. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, учреждение обязано в сроки, установленные новым законодательством Российской Федерации, привести в соответствие с ним своё положение.

VII. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

7.1. Участниками оздоровительно - воспитательного процесса в лагере являются отдыхающие дети и подростки, педагогические работники лагеря, родители детей (лица их заменяющие).

7.2. Права и обязанности участников оздоровительно – воспитательного процесса регламентируются положением и другими локальными актами.

7.3. Дети и подростки имеют право:

- на самоопределение и самореализацию и развитие творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;

- добровольное участие в досуговых мероприятиях;

- на получение методического материала, литературы, спортивного и других игровых пособий;

- на внесение предложений по улучшению оздоровительно – воспитательного процесса;

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на полноту и свободу информации;

- на охрану жизни и здоровья;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.4. Дети и подростки обязаны:

- выполнять требований настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подростков в загородном оздоровительном лагере «Буратино», режима лагеря;
- не допускать нарушений дисциплины;
- уважать достоинство отдыхающих и работников лагеря;
- выполнять распоряжения администрации, педагогов, медицинских работников лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;
- соблюдать чистоту и порядок в лагере;
- добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- принимать активное участие в жизни лагеря;

Дети и подростки имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением, иными локальными актами лагеря.

7.5. Детям и подросткам запрещается:

- привозить, распространять и использовать в лагере оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, вещества, способные причинить вред здоровью людей и деморализовать образовательный и оздоровительный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества детей и сотрудников лагеря, имущества лагеря;
- курить в зданиях, территории и прилегающей территории лагеря;

За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения положений и правил лагеря отдыхающими, директор лагеря имеет право для принятия соответствующего взыскания к данным детям и подросткам.

7.6. Отчисление детей и подростков из лагеря может производится:

- на основании приказа директора Учреждения по представлению директора лагеря;
- по решению Учредителя за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения положения лагеря, правил внутреннего распорядка отдыхающих.

7.7. Все случаи совершения отдыхающими грубых нарушений положения должны быть рассмотрены на заседаниях педагогического совета. Грубым нарушением положения является: причинение ущерба жизни и здоровью

отдыхающим, сотрудникам, причинение ущерба имуществу лагеря, имуществу отдыхающих, сотрудников.

7.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

7.9. Не допускается необоснованное исключение детей и подростков из лагеря.

7.10. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

7.11. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять настоящее положение лагеря.
- соблюдать Правила внутреннего распорядка лагеря, Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подкосков в загородном оздоровительном лагере «Буратино», режим дня лагеря, режим работы лагеря.

7.12. Педагогические и иные работники лагеря имеют право на:

- на оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором Учреждения тарификации и штатного расписания);
- вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с программой лагеря;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- пользоваться правами и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, социальные гарантии и льготы в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

7.13. Педагогические и иные работники лагеря обязаны:

7.13.1. При приеме на работу:

- ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка загородного оздоровительного лагеря «Буратино», должностными обязанностями;

- представить личную медицинскую книжку с положительным заключением о возможности работы в детском оздоровительном учреждении;

- предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта, № расчетного счета);

- пройти инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7.13.2. Выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения загородного оздоровительного лагеря «Буратино».

7.13.3. Строго следовать нормам профессиональной этики.

7.13.4. Качественно выполнять должностные обязанности.

7.13.5. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

7.13.6. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

7.14. Применяемые работниками в лагере средства педагогического воздействия должны основываться на уважении личности ребенка и максимально обеспечивать защиту их достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

7.15. Увольнение работников лагеря по инициативе администрации Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного грубого нарушения настоящего Положения в течение функционирования лагеря;

- применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VIII. Порядок управления лагерем

8.1. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря на основе единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом лагеря является директор лагеря.

8.3. Коллегиальными органами управления лагеря являются общее собрание работников лагеря, педагогический совет

8.4. **К компетенции Учредителя по управлению лагеря относится**:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации лагеря
- принятие решения о переименовании лагеря;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью лагеря;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности лагеря и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые лагерем, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- утверждение сметы расходов;
- закрепление муниципального имущества лагеря за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества лагеря, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности лагеря оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации лагеря оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- осуществление контроля соответствия деятельности лагеря настоящему Положению, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- получение от лагеря информации о его деятельности;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

8.5. **К компетенции Учреждения по управлению лагеря относится**:

- утверждение и внесение изменений в Положение о лагере, в правила внутреннего трудового распорядка лагеря;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за лагерем имущества и выделенных ему финансовых средств, заключение договоров;

- утверждение штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок, доплат и размеров премий работникам лагеря;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности лагеря, в том числе контрольных цифр приема детей;

- получение от лагеря информации о его деятельности;

- в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации осуществление приема и расстановку кадров для работы в летний период в соответствии с уровнем квалификации работников, согласно штатного расписания лагеря, а также увольнения временно принятых работников по окончании действия трудового договора;

- действия без доверенности от имени лагеря, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

8.6. **Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления лагерем.**

8.6.1. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени лагеря, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе директору лагеря, совершение иных юридически значимых действий;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников лагеря, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей директору лагеря, а в случае необходимости - передачу ему части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение переговоров;

- поощрение работников лагеря;

- привлечение работников лагеря к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края,

Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность лагеря, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности лагеря;

- планировать деятельность лагеря с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств лагеря, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление для организации работы лагеря в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств лагеря;

- обеспечивать работникам лагеря безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников лагеря, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности лагеря;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности лагеря контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников лагеря к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в лагере, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в лагере ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью отдыхающих и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами лагеря.

8.6.2. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство лагерем в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

- назначает директора лагеря по согласованию с Учредителем;

- издает распорядительные акты и дает указания директору лагеря;

- распоряжается средствами и имуществом лагеря в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

- утверждает бюджетную смету лагеря;

- утверждает структуру и штатное расписание лагеря;

- утверждает должностные инструкции работников лагеря;

- устанавливает заработную плату работников лагеря в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников лагеря в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает отчет о результатах деятельности лагеря;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами лагеря.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью лагеря.

8.7. **Права и обязанности директора лагеря, его компетенция в области управления лагерем, порядок его назначения, срок полномочий.**

8.7.1. Непосредственное управление лагерем осуществляет директор лагеря. Трудовой договор с директором лагеря заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации. Период работы - в соответствии со штатным расписанием.

8.7.2. Директор лагеря имеет право на:

- осуществление действий по доверенности от имени лагеря, в том числе представление его интересов;

- подбор работников лагеря;

- распределение обязанностей между работниками лагеря, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- представление директору Учреждения сведений на поощрение работников лагеря;

- представление директору Учреждения сведений для привлечения работников лагеря к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами лагеря.

8.7.3. Директор лагеря обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, Устава Учреждения, настоящего Положения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность лагеря, организацию административно- хозяйственной, и иной деятельности лагеря;

- принимать участие в планировании деятельности лагеря с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств лагеря, а также имущества лагеря, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- принимать участие в своевременном и качественном выполнении всех договоров и обязательств лагеря;

- участвовать в обеспечении работникам лагеря безопасных условий труда;

- требовать соблюдения работниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка лагеря;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности лагеря;

- своевременно информировать директора Учреждения о начале проведения проверок деятельности лагеря контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников лагеря к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в лагере, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в лагере ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью отдыхающих и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами лагеря.

8.7.4. Компетенция директора лагеря:

- осуществляет руководство лагерем в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

- несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря, предупреждение детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержании и организации работы в лагере, в том числе, при проведении мероприятий,

проводимых за пределами территории лагеря, норм охраны труда и техники безопасности,

- представляет лагерь и его интересы в государственных, муниципальных и общественных органах, в необходимых случаях действует по доверенности;

- обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;

- планирует, организует и контролирует административно-хозяйственную деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, несет персональную ответственность за результаты деятельности лагеря перед Учредителем и Учреждением в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом лагеря в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- по согласованию с директором Учреждения осуществляет подбор на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;

- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

- подготавливает проекты приказов о приеме на работу, расстановке кадров, увольнении с работы;

- вносит предложения по определению структуры и внесению изменений в штатное расписание лагеря в пределах выделенных средств, по распределению должностных обязанностей работников лагеря;

- разрабатывает проекты локально-правовых актов, регламентирующих деятельность лагеря;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работников лагеря;

- подготавливает отчет о результатах деятельности лагеря, в установленном порядке предоставляет статистическую отчетности в соответствующие органы в пределах своей компетенции;

- поощряет работников лагеря;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам лагеря в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

- участвует в распределении надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников лагеря в пределах выделенных средств

- участвует в проведении аттестации педагогических работников лагеря в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами лагеря.

8.7.5. Директор лагеря несет ответственность за:

- руководство оздоровительно-воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью лагеря в период его сезонной работы.

Директор лагеря несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный лагерю. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор лагеря возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

8.8. Компетенция общего собрания работников лагеря, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

8.8.1. Компетенция общего собрания работников лагеря:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка лагеря и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность лагеря, порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам лагеря;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников лагеря, охраны жизни и здоровья отдыхающих, предложений по развитию материально-технической базы лагеря;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.8.2. Общее собрание работников лагеря формируется из числа всех работников лагеря.

8.8.3. Общее собрание работников лагеря собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в смену.

8.8.4. Внеочередное общее собрание работников лагеря собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников лагеря, оформленной в письменном виде.

8.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников лагеря избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников лагеря организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

8.9. **Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

8.9.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение программы лагеря;

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие воспитательную деятельность;

- рассмотрение направлений воспитательной, методической работы;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении отдыхающего;

- рассмотрение вопроса об отчислении из лагеря отдыхающего в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством РФ;

- анализ качества воспитательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов воспитания, педагогических технологий;

- определение путей взаимодействия с родителями (законными представителями);

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников лагеря;

- рассмотрение отчета о выполнении программы лагеря;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации воспитательной деятельности.

8.9.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники, директор лагеря, старший воспитатель, старший вожатый. В состав педагогического совета могут входить другие работники лагеря, представители родителей (законных представителей) отдыхающих, представители общественности.

8.9.3. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников лагеря сроком на один летний сезон.

8.9.4. Состав педагогического совета утверждается распорядительным актом лагеря.

8.9.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 1 раза в смену. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

8.10. Решения коллегиальных органов управления лагерем принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

8.11. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе отдыхающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних отдыхающих и педагогических работников в лагере:

- создаются совет отдыхающих, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних отдыхающих или иные органы (далее - совет отдыхающих, совет родителей);

- могут создаваться профессиональные союзы работников лагеря.

8.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления лагеря от имени лагеря

8.12.1. Коллегиальные органы управления лагерем вправе самостоятельно выступать от имени лагеря, действовать в интересах лагеря добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в

пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства лагеря.

8.12.2. Коллегиальные органы управления лагеря вправе выступать от имени лагеря на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.12.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления лагеря обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

IX . Порядок принятия локальных нормативных актов лагеря, содержащих нормы, регулирующие отношения

9.1. Лагерь принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие оздоровительно-воспитательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. Локальные нормативные акты лагеря утверждаются распорядительным актом лагеря.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права отдыхающих и работников лагеря, учитывается мнение совета отдыхающих, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников лагеря (при наличии такого представительного органа).

9.4. Директор лагеря перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы отдыхающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних отдыхающих и работников лагеря, в совет отдыхающих, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников лагеря.

9.5. Мнение представительного органа работников лагеря учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором лагеря самостоятельно.

9.7. Порядок изменения Положения лагеря:

9.6.1. Положение лагеря может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива лагеря и (или) Учреждения и (или) Учредителя (в том

числе, при изменении законодательства Российской Федерации в области образования).

9.6.2. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение лагеря, признаются действительными только с момента утверждения приказом директора Учреждения.

9.6.3. С момента регистрации нового Положения предыдущая редакция Положения лагеря утрачивает силу.

X. Локальные акты и документация лагеря

10.1. Локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления Учреждения, лагеря, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам.

10.2. Локальные нормативные акты лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками оздоровительного процесса

10.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря, являются:

- Положение о загородном оздоровительном лагере «Буратино»;
- Программа деятельности загородного оздоровительного лагеря;
- Правила внутреннего распорядка отдыхающих детей и подкосков в загородном оздоровительном лагере «Буратино»;
- приказы директора Учреждения;
- приказы директора лагеря;
- штатное расписание лагеря;
- инструкции по охране труда работников лагеря;
- должностные инструкции работников лагеря;
- инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- трудовые договоры (контракты) с работниками лагеря.

10.4. Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, уставу Учреждения, законодательным документам Российской Федерации.

10.5. Лагерь также должен иметь документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- санитарный паспорт лагеря;
- договор с расположенным на территории муниципального образования медицинским учреждением на обслуживание детей;
- акт приемки лагеря;

- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;

- журналы прохождения отдыхающими инструктажей по технике безопасности;

- программа работы смены лагеря, а также иные документы.