

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЕРМАКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 28/9

**Об организации питания**

В целях реализации Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (с изм. и доп.), в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178-а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области» (с изм. и доп.), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2023 г. по 19.05.2024 г. стоимость:
  - предоставляемого бесплатного горячего одноразового питания на одного обучающегося, отнесенного к категориям, указанным в пункте 1 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области, в размере 75 рублей в день;
  - предоставляемого бесплатного горячего двухразового питания в размере 150 рублей на одного обучающегося в день, отнесенного к категориям, указанным в пункте 2 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области.
2. Установить с 01 сентября 2023 года по 19 мая 2024 года размер родительской платы 75 рублей в день.
2. Назначить ответственным за организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся школы Морнову Н.М., директора школы.
3. Назначить ответственным за обеспечение в соответствии с режимом учебных занятий организованного питания обучающихся по классам (группам) на 1, 2, 3, 4 переменах, продолжительностью 20 минут, завхоза Сафонову Г.А.
4. Установить для осуществления контроля за организацией питания дежурство работников образовательной организации на переменах в столовой. Назначить ответственной Кукушкину Т.В., заместителя директора по УВР.
5. Вменить в обязанности классным руководителям:
  - предоставление в столовую ежедневной заявки на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, за день до 15 часов и уточняют ее на следующий день не позднее 8.45;
  - ведение табелей ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися школы социальной услуги;
  - расчет со столовой по детям, питающимся за наличный расчет;
  - сопровождение обучающихся в столовую, контроль за приемом пищи;
  - осуществление контроля за соблюдением обучающимися перед приемом пищи личной гигиены с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.
6. Осуществлять предварительное накрытие столов дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя только при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Назначить ответственными Таланову О.В, классного руководителя 11 класса, Воробьеву И.И., классного руководителя 10 класса.
7. Возложить на завхоза школы Сафонову Г.А.. контроль за:
  - качеством поступающих продуктов и их хранением;
  - технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд;

- санитарным режимом пищеблока;
- соблюдением правил личной гигиены сотрудников;
- проведение оценки качества питания;

- своевременное приобретение работников пищеблока термометров для измерения температуры блюд при подаче обучающимися.

8. Завхозу школы Сафоновой Г.А. вывешивать ежедневно в обеденном зале утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах, калорийности блюд и названия кулинарных изделий.
9. Завхозу Сафоновой Г.А. осуществлять контроль за функционированием бактерицидных рециркуляторов воздуха, умывальных раковин и устройств для размещения мыла с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся.
10. Сафоновой Г.А. вести контроль за формированием цен на продукты питания в школьной столовой.
11. Повару Цветниковой И.С. обеспечивать качественное приготовление пищи, строго соблюдая технологический процесс согласно утвержденной рецептуре.
12. Мазанковой С.В., заместителю директора по ИКТ, опубликовать на стендах, официальных сайтах учреждения информацию для родителей о порядке предоставления бесплатного горячего питания, об организаторе питания (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе) и примерном двухнедельном меню.
13. В целях соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания и осуществления контроля за качеством готовой продукции создать бракеражную комиссию в составе:  
Морнова Н.М. –директор школы;  
Сафонова Г.А. –завхоз школы;  
Ионова Л.В. –социальный педагог;  
Цветникова И.С. – повар;  
Деменская М.К. – врач общей практики (по согласованию).
14. В соответствии с санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.8.4.2, 8.4.5 организовать питьевой режим в образовательной организации в следующей форме:
  - кипяченая питьевая вода.
15. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза Сафонову Г.А.  
Сафоновой Г.А.:
  - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
  - контролировать своевременность замены кипяченой воды (график сменности кипятка) и качество санитарно-гигиенической обработки согласно п.8.4.5. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Директор школы