

## СОГЛАШЕНИЕ № 3

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2018 году

муниципальное общеобразовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа

г. Любим

"10" января 2018 г.

Управление образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Учредитель),  
(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
в лице Михеева Андрея Михайловича, действующего на основании  
(Ф.И.О.)

Постановления Администрации Любимского муниципального района № 634  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
от 08.07.2009, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  
(далее – Учреждение) в лице руководителя Морновой Натальи Михайловны,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Приказа Управления образования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области № 70 от 12.08.2016 г., с другой стороны, совместно в дальнейшем  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения в 2018 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2018 году муниципального задания.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2018 году Учреждению субсидию в сумме 11 568 000,00 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом

отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Любимского муниципального района.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Управление образования  
Администрации Любимского  
муниципального района

Место нахождения  
152470 Ярославская область, город  
Любим, улица Раевского, дом 4

Банковские реквизиты:  
Счет 40204810800000000034  
ИНН 7618001377  
БИК 047888001  
КПП 761801001  
ОКОПФ 81  
ОКПО 2119395  
ОКВЭД 84.11.3  
Руководитель Михеев А.М.

(Ф.И.О.)  
М.П.

*Михеев*

Учреждение  
муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
Ермаковская средняя  
общеобразовательная школа  
Место нахождения  
152490, Ярославская область,  
Любимский район, д. Ермаково, ул.  
Центральная д.17/1

Банковские реквизиты:  
Счет 40701810978881000015  
ИНН 7618002236  
БИК 047888001  
КПП 761801001  
ОКОПФ 81  
ОКПО 21717110  
ОКВЭД 85.14  
Руководитель Морнова Н.М.

(Ф.И.О.)  
М.П.

МОУ  
Ермаковская  
СОШ

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
Финансов Администрации  
Любимского муниципального  
Района Ярославской области  
Е.А. Карпова

*Карпова*  
10.01 2018 г.

Приложение  
к Соглашению

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному учреждению в 2018 году

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2018 году															
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь				
1	2	3																
1	811 0702 0210170520 611	9 028 000,00	713,0	713,0	717,0	708,0	1039,0	1703,0	830,0	172,0	416,0	686,0	666,0	665,0				
2	811 0702 0210160020 611	2 540 000,00	425,5	245,0	201,0	356,5	133,0	88,0	225,5	97,0	66,0	369,5	205,0	128,0				
	Итого	11 568 000,00	1138,5	958,0	918,0	1064,5	1172,0	1791,0	1055,5	269,0	482,0	1055,5	871,0	793,0				

Учредитель: Управление образования Администрации Любимского МР  
Руководитель Начальник  
(должность) А.М.Михеев  
(Ф.И.О.)



М.П. «10» января 2018 г.

Учреждение: МОУ Ермаковская СОШ

Руководитель Директор  
(должность)

Н.М.Морнова



М.П. «10» января 2018 г.