


Рассмотрено на  
Управляющем совете  
Председатель ШУС:  
 Лапина Н.С.  
«30» августа 2014 г.



Утверждаю  
Директор МОУ Ермаковской СОШ  
 Н.М. Заварина  
«30» августа 2014 г.

## **Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в МОУ Ермаковской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в МОУ Ермаковской СОШ (далее - Положение) разработано в рамках реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в общеобразовательном учреждении (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

### **2. Компетенция уполномоченного по правам участников образовательного процесса**

2.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование личности, способной к социализации гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный имеет право отказать от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заниматься проблемой только по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся. Обучающиеся вправе самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка г. Любима;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при факте грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному компетентному разрешить ее по существу, если на то есть заявление заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос об привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости; - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и интересов ребенка ШУС и администрации учреждения.

- выступать с устным докладом на заседаниях ШУС учреждения о систематических нарушениях прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

2.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения законных интересов ребёнка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, путем проведения переговоров, с участниками конфликта путем письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта, предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения обстоятельств дела сведения, составляющие тайну в соответствии с законодательством, с согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетенцию в области социально-правовых и психолого-педагогических проблем.

2.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный обязан представлять доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

- в срок до 25 мая - ШУС и администрации учреждения.

2.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом, органами самоуправления учреждения, органами социальной защиты населения, правоохранительными органами.